



**Regione Emilia-Romagna**  
**Agenzia Intercent-ER**

**VERBALE DI RICOGNIZIONE DELLE OFFERTE, VERIFICA DELLA REGOLARITÀ DOCUMENTALE E AMMISSIONE DELLE DITTE RELATIVAMENTE ALL'APPALTO SPECIFICO PER LA FORNITURA DI UN VACCINO ANTINFLUENZALE SPLIT QUADRIVALENTE PER LA STAGIONE 2019-2020**

Il giorno 12 luglio 2019, in una sala dell'Agenzia Intercent-ER in Via dei Mille 21, Bologna, sotto la Presidenza della dott.ssa Candida Govoni, (a ciò delegata con atto prot. IC.2019.30830 del 12/07/2019 dal Direttore dell'Agenzia Intercent-ER, Dott.ssa Alessandra Boni) e assistita da me Alessia Pasqualini, collaboratrice regionale, con funzioni di segretario verbalizzante (a ciò designata con il medesimo atto).

Premesso:

- che con determinazione n. 239 del 21/06/2019 è stato indetto un appalto specifico per l'affidamento della fornitura di un vaccino antinfluenzale split quadrivalente per la stagione 2019-2020, con aggiudicazione da effettuarsi in base a quanto previsto dall'art. 95 comma 4), lett. b), del D.lgs. n. 50/2016 secondo il criterio del prezzo più basso;
- che la gara è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione di Intercent-ER "SATER", ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50/2016;
- che l'importo complessivo della gara ammonta ad € 3.249.000,00 (IVA esclusa), suddiviso nei seguenti 2 lotti;

N° lotto	CIG	Importo contributo ANAC	Descrizione del lotto	CPV principale	P (principale) S (secondaria)		Importo totale a base di gara	Cauzione pari all'1%
					P	S		
1	7950748CCC	esente	Vaccino antinfluenzale split quadrivalente (da 6 mesi a 3 anni)	33651600	P		14.250,00	non richiesta

N° lotto	CIG	Importo contributo ANAC	Descrizione del lotto	CPV principale	P (principale) S (secondaria)		Importo totale a base di gara	Cauzione pari all'1%
					P	S		
2	7950749D9F	140,00	Vaccino antinfluenzale split quadrivalente (da 3 anni a 74 anni)	33651600	P		3.234.750,00	32.347,50

- che il bando di gara è stato pubblicato sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> alla sezione "Bandi e avvisi";
- che, come previsto nel Disciplinare di gara al punto 18. **"Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta "documentazione amministrativa - verifica documentazione amministrativa"**, le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Alle ore 12.30 il Presidente del Seggio di gara dichiara aperta la seduta virtuale e accede alla piattaforma SATER dell'Agenzia Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

Il Presidente di Seggio constata che hanno collocato la propria offerta a Sistema entro i termini previsti le seguenti Ditte, per i lotti a fianco indicati:

1. Mylan Italia S.r.l.: Lotto 2;
2. GlaxoSmithKline S.p.A.: Lotti 1 e 2;

Il Presidente di Seggio dà atto che la busta contenente la documentazione amministrativa inviata dai concorrenti per la partecipazione alla procedura si presenta nello stato "chiusa" per tutte le Ditte partecipanti e che la gestione telematica della gara garantisce l'immodificabilità e l'inviolabilità delle offerte.

Il Presidente di Seggio procede allo sblocco delle offerte, alla verifica, secondo l'ordine cronologico di collocazione proposto da SATER, della ricezione delle buste amministrative e ad esaminare le singole offerte per visionare la relativa

documentazione amministrativa.

#### **1. MYLAN ITALIA S.R.L.**

Il Presidente del Seggio di gara apre e verifica che è stata presentata offerta per Il lotto 2, quindi procede alla lettura dei documenti presenti nella tabella "Lista Allegati".

Il Presidente di Seggio verifica quindi che la ditta abbia dichiarato nella forma dell'autocertificazione:

- di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di non voler ricorrere al subappalto.

Il Presidente di Seggio accerta la corretta presenza dei seguenti documenti:

- cauzione provvisoria emessa da INTESA SANPAOLO nella misura della metà dell'1% richiesto per la partecipazione alla gara (complessivamente pari ad € 16.173,75), avente una validità non inferiore a 180 giorni, completa della dichiarazione di impegno del fidejussore a rilasciare cauzione definitiva in caso di aggiudicazione, e relativa certificazione necessaria per ottenere la riduzione del 50% della cauzione provvisoria; il documento è regolarmente sottoscritto;
- copia della ricevuta che attesta l'avvenuto versamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pari ad € 140,00;
- copia della registrazione presso il sistema AVCPass (PASSOE);
- copia del pagamento dell'imposta di bollo;
- patto di integrità regolarmente sottoscritto;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei poteri di firma del fidejussore Carlo Calabrese;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei poteri di firma del fidejussore Roberto Carlo Pracchi;

- copia del verbale del CDA di Mylan Italia S.r.l. del 5/12/2018 di nomina di Eleonora Grando quale procuratrice della Società.

Esaminati i documenti e constatata la presenza di tutte le dichiarazioni richieste dal Disciplinare di gara, il Presidente di Seggio verifica che l'offerta è regolarmente firmata digitalmente dal procuratore e dà atto che il Sistema riscontra come valide le firme digitali apposte.

La ditta viene quindi ammessa al prosieguo della gara per il lotto per cui ha presentato offerta.

## **2. GLAXOSMITHKLINE S.P.A.**

Il Presidente del Seggio di gara apre e verifica che è stata presentata offerta per i lotti 1 e 2, quindi procede alla lettura dei documenti presenti nella tabella "Lista Allegati".

Il Presidente di Seggio verifica quindi che la ditta abbia dichiarato nella forma dell'autocertificazione:

- di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di non voler ricorrere al subappalto.

Il Presidente di Seggio accerta la corretta presenza dei seguenti documenti:

- cauzione provvisoria emessa da DEUTSCHE BANK nella misura del 70% dell'1% richiesto per la partecipazione alla gara (complessivamente pari ad € 23.000,00), avente una validità non inferiore a 232 giorni, completa della dichiarazione di impegno del fideiussore a rilasciare cauzione definitiva in caso di aggiudicazione, e relativa certificazione necessaria per ottenere la riduzione del 30% della cauzione provvisoria; il documento è regolarmente sottoscritto;
- copia della ricevuta che attesta l'avvenuto versamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pari ad € 140,00;
- copia della registrazione presso il sistema AVCPass (PASSOE);

- copia del pagamento dell'imposta di bollo;
- patto di integrità regolarmente sottoscritto;
- copia scansionata della procura autenticata con atto notarile del sottoscrittore Elena Vesentini;
- dichiarazione dei segreti tecnici e commerciali.

Esaminati i documenti e constatata la presenza di tutte le dichiarazioni richieste dal Disciplinare di gara, il Presidente di Seggio verifica che l'offerta è regolarmente firmata digitalmente dal procuratore e dà atto che il Sistema riscontra come valide le firme digitali apposte.

La ditta viene quindi ammessa al prosieguo della gara per i lotti per cui ha presentato offerta.

Il Presidente del Seggio di gara dichiara chiusa la seduta alle ore 13.15.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL SEGGIO DI GARA

Randolfo Garau

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Olivero

